

Datenimport aus Excel für gravierte Kunststoffschilder

Wechselnde Texte für Schilder können wir aus Excel-Tabellen übernehmen und in Gravierdaten umwandeln.

Gesamter Schildtext in einer Zeile

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Schild 1 Zeile 1	Schild 1 Zeile 2	Schild 1 Zeile 3					
2	Schild 2 Zeile 1	Schild 2 Zeile 2	Schild 2 Zeile 3					
3	Schild 3 Zeile 1	Schild 3 Zeile 2	Schild 3 Zeile 3					
4	Schild 4 Zeile 1	Schild 4 Zeile 2	Schild 4 Zeile 3					
5	Schild 5 Zeile 1	Schild 5 Zeile 2	Schild 5 Zeile 3					

1. Schreiben Sie den gewünschten Text in eine Excel-Tabelle.
2. Der **gesamte Text eines Schildes muss in eine Excel-Zeile** geschrieben werden.
Bei mehrzeiligen Schildern, wird jede Textzeile in eine eigene Zeile geschrieben.
3. Geben Sie keine unerwünschten Leerzeilen ein.
4. Sollen mehrere Schilder den selben Text haben, müssen diese Zeilen entsprechend oft eingegeben werden.
5. Sortieren Sie die Schilder bitte nach der Größe, in dem Sie für jede Schildergröße eine Datei anlegen
Speichern Sie keinesfalls unterschiedliche Formate in einer Datei.
5. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen für Ihre Datei z.B. Kundenname_Größe.xls (Müller-100x50.xls)

Wichtig!

Machen Sie in dieser Datei **keine Angaben zu den Schildern**, sondern schreiben Sie uns diese Informationen in das Mitteilungsfeld im Bestellvorgang (kommt nach Auswahl von Zahlungsweise/Versandart). Die Datei ist als reine Texteingabe zu verstehen. **So wie Sie die Datei anlegen, werden die Schilder auch graviert!**

Senden Sie die Dateien als Anhang per E-Mail an info@lercher.de