

Datenübernahme aus Excel

Wechselnde Texte für Schilder können wir aus Excel-Tabellen übernehmen und in Gravierdaten umwandeln. Sie haben 2 Möglichkeiten Schildertexte für uns in Excel abzuspeichern. Den gesamten Schildtext in eine Zeile oder den gesamten Schildtext in eine Zeile.

Gesamter Schildtext in einer Zeile

	A	B	C	D
1	Schild 1 Zeile 1	Schild 1 Zeile 2	Schild 1 Zeile 3	
2	Schild 2 Zeile 1	Schild 2 Zeile 2	Schild 2 Zeile 3	
3	Schild 3 Zeile 1	Schild 3 Zeile 2	Schild 3 Zeile 3	
4	Schild 4 Zeile 1	Schild 4 Zeile 2	Schild 4 Zeile 3	
5	Schild 5 Zeile 1	Schild 5 Zeile 2	Schild 5 Zeile 3	
6				
7				
8				
9				

Schreiben Sie den gewünschten Text in eine Excel-Tabelle. Der **gesamte Text eines Schildes muss in eine Excel-Zeile** gesetzt werden. Bei mehrzeiligen Schildern, wird jede Textzeile in eine eigene Zeile geschrieben. Die Aufteilung der Texte auf die einzelnen Schilder wird durch den Zeilenumbruch "**Enter**" gesteuert. Der Text, der auf einen Zeilenumbruch folgt, wird auf das nächste Schild graviert. Sollen mehrere Schilder den selben Text haben, müssen diese Zeilen entsprechend oft eingegeben werden. Sortieren Sie die Schilder bitte nach der Größe, in dem Sie für jedes Schilderformat ein Tabellenblatt anlegen (z.B. 105 x 74 mm).

Gesamter Schildtext in einer Zeile

	A	B	C	D
1	Schild 1 Zeile 1 Schild 1 Zeile 2 Schild 1 Zeile 3			
2	Schild 2 Zeile 1 Schild 2 Zeile 2 Schild 2 Zeile 3			
3	Schild 3 Zeile 1 Schild 3 Zeile 2 Schild 3 Zeile 3			
4	Schild 4 Zeile 1 Schild 4 Zeile 2 Schild 4 Zeile 3			

Schreiben Sie den gewünschten Text in eine Excel-Tabelle. Der **gesamte Text eines Schildes muss in eine Excel-Zelle** gesetzt werden. Der Zeilenumbruch auf den einzelnen Schildern muss mit "**Alt**" + "**Enter**" erfolgen. Sollen mehrere Schilder den gleichen Text haben, müssen diese Zeilen entsprechend oft eingegeben werden. Sortieren Sie die Schilder bitte nach der Größe, in dem Sie für jedes Schilderformat ein Tabellenblatt anlegen (z.B. 105 x 74 mm, 74 x 18 mm).

Für beide Möglichkeiten gilt:

Geben Sie in Ihrer Datei **keine unerwünschten Leerzeilen** ein. Machen Sie in dieser Datei **keine Angaben zu den Schildern**, sondern schreiben Sie uns diese Informationen auf ein separates Blatt. Die Datei ist als reine Texteingabe zu verstehen. **So wie Sie die Datei anlegen, werden die Schilder auch graviert!**

Senden Sie die Dateien als Anhang per E-Mail an info@lercher.de

